

**ESTATUTS DE L'ORGANISME AUTÒNOM LOCAL TURISME DE LLEIDA**  
(ADAPTATS A LA MODIFICACIÓ DE LA LRBL EFECTUADA PER LA LLEI 57/2003,  
DE 16 DE DESEMBRE)

**Exposició de motius**

*Turisme de Lleida* es va crear com a organisme autònom de caràcter comercial i de serveis per acord del Ple del dia 24 de setembre de 1993, amb la finalitat de regular en règim de gestió directa i mitjançant un ens amb personalitat jurídica diferenciada la promoció de LLEIDA en general i especialment el foment del turisme i la comercialització dels productes turístics.

Aquests estatuts es van publicar al Butlletí Oficial de la Província de 30 de juny de 1994 i la seva regulació era coherent amb la normativa vigent en aquell moment. Les modificacions puntuals posteriors, van ser publicades respectivament el 17 d'agost de 1995 i el 23 de desembre de 1997

Inicialment es va optar per la fórmula d'un organisme de caràcter comercial ja que la primera intenció era la de prestar directament serveis turístics, com a activitat principal.

Tanmateix aquesta activitat de prestació directa de serveis turístics ha esdevingut accessòria i així es reflecteix als pressupostos i liquidacions de l'organisme, mentre que l'activitat principal ha estat la de la promoció de LLEIDA en general i, especialment en l'àmbit turístic i la tasca de facilitar la creació i comercialització per part de les empreses privades i entitats de productes turístics.

Per tant hi ha hagut una evolució del caràcter comercial i de serveis de l'organisme cap a la realització d'un seguit d'activitats de caràcter administratiu, que tenen més a veure amb la prestació d'un servei públic turístic entès com una activitat de competència local reconeguda a l'art. 25.2. m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, assumida com a pròpia i el foment i la promoció d'unes activitats relacionades perquè siguin desenvolupades pel sector privat.

La modificació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, mitjançant la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, i la promulgació de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, determinen la necessitat d'adaptar el règim jurídic de Turisme de Lleida a la nova regulació, així com a les necessitats actuals del servei públic afectat.

## CAPÍTOL I

### NATURALESIA, OBJECTE, DURADA I DOMICILI

#### Article 1. Naturalesia

**Turisme de Lleida** és un organisme autònom local constituït, d'acord amb el que disposava l'antiga redacció de l'article 85.3.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local (LRBRL) i que ara adapta els seus estatuts a allò previst en els articles 85.2.A.b i 85 bis, de l'esmentada Llei, en la redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

Turisme de Lleida s'adscriu a l'Àmbit d'Economia si bé la gestió de forma directa i immediata s'atribueix a la Regidoria de Turisme. Aquesta adscripció podrà variar-ne en el moment d'aprovació dels acords organitzatius de la corporació sense que aquest canvi es consideri modificació estatutària; en altre cas caldrà procedir a modificar aquests estatuts en la forma legalment prevista.

#### Article 2. Règim jurídic

**Turisme de Lleida** té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar perquè s'acompleixin les seves finalitats i es regirà per aquests Estatuts i per les disposicions de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en la redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per la modernització del govern local. Li serà d'aplicació directa el previst en els articles 45 a 52 de la Llei 6/1997, de 14 d'abril, d'organització i funcionament de l'Administració General de l'Estat (LOFAGE), amb les especialitats fixades en l'article 85 bis de la LRBRL.

En allò no incompatible amb la normativa anterior serà d'aplicació el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC); el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS); RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes Locals (TRLRLH); la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJPAC); la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic (LCSP); així com la resta de les disposicions legals i reglamentàries que siguin d'aplicació.

Aquesta relació normativa no és, en cap cas, exhaustiva i s'entendrà feta la remissió a les normes que substitueixin les anteriorment relacionades. Quan es produeixi algun canvi en la normativa precedent, s'entendran automàticament actualitzades les referències legislatives. La Junta de Govern Local podrà, si ho considera necessari, procedir a l'adaptació normativa del text dels estatuts i procedir a la seva publicació.

En matèria de contractació seran aplicables les normes generals de la contractació de les administracions públiques, amb les especificitats pròpies del règim local. En

matèria de personal, patrimoni i règim econòmic financer serà d'aplicació les disposicions vigents en cada moment per a les entitats locals.

### **Article 3. Objecte**

L'objecte de **Turisme de Lleida** és definir la política turística de l'Excm. Ajuntament de Lleida i executar-la, dur a terme aquelles accions que reforcin la consideració de Lleida com a centre turístic .

Les funcions per tant de **Turisme de Lleida** són:

- a) Promoure la presència activa de la Corporació en el mercat turístic, promoure la coordinació dels sectors interessats en el foment del turisme de la ciutat i fomentar la comercialització dels productes turístics de Lleida.
- b) Promoure i gestionar els serveis turístics d'informació i dinamització turística i realitzar i estimular tot tipus d'activitats, que suposin un enriquiment del temps de lleure.
- c) Impulsar la creació, millora i protecció dels productes turístics de la ciutat de Lleida.
- d) Gestionar i explotar equipaments, establiments i altres productes i recursos turístics que se li encomanin i se li adscriguin per qualsevol de les formes establertes en l'ordenament jurídic i participar en la gestió d'aquells que siguin titularitat d'altres ens públics o privats.
- e) Promoure l'oferta turística de la ciutat de Lleida.

### **Article 4. Funcions i competències**

1.- Per aconseguir el seu objecte, sense perjudici de les funcions tuitives reservades als òrgans de l'Ajuntament, **Turisme de Lleida** està facultat per:

- a. Fer totes les actuacions que estiguin directament i indirectament relacionades amb els objectius esmentats en l'article anterior i que es derivin de l'aplicació de la normativa vigent.
- b. Administrar el seu patrimoni així com els béns que li hagin estat adscrits.
- c. Adquirir, gravar i renunciar a drets i assumir obligacions.
- d. Adquirir, posseir, alienar i arrendar bens mobles i immobles, acceptar herències, llegats i donacions amb els requisits i les limitacions que estableix la normativa que li és d'aplicació.
- e. Obtenir subvencions i altres ajudes d'entitats públiques o de particulars.
- f. Contractar personal, obres, serveis i subministraments.
- g. Dissenyar i aprovar la seva pròpia organització interna, així com el seu funcionament intern.
- h. Realitzar tota mena d'actes i negocis jurídics congruents amb la finalitat de la institució
- i. Exercitar accions judicials i administratives.
- j. Establir convenis de tot tipus amb entitats públiques i privades en relació amb l'objecte de Turisme de Lleida

- k. Percebre i recaptar les quantitats que s'estableixen per la prestació dels serveis atribuïts a Turisme de Lleida.
- l. Qualsevol altre que li sigui encomanada per l'Ajuntament.

#### **Article 5. Potestats administratives**

Per l'exercici de les funcions i competències previstes en l'article anterior **Turisme de Lleida** podrà exercir totes les potestats administratives que la LRBL i la LOFAGE preveuen que siguin atribuïbles als organismes autònoms, en el marc dels programes d'actuació i de les instruccions que aprovin els òrgans municipals competents.

#### **Article 6. Domicili i durada**

**Turisme de Lleida** tindrà el seu domicili a l'edifici municipal del Casino Principal, carrer Major, 31 bis.

Per acord del Consell Rector, el domicili podrà ésser canviant en tot moment, podent constituir delegacions o sucursals en qualsevol indret de la ciutat.

La durada de l'organisme és indefinida.

## **CAPÍTOL II**

### **ÒRGANS DE GOVERN I PARTICIPACIÓ**

#### **Article 7. Òrgans**

1.- Els òrgans de govern i participació de **Turisme de Lleida** són els següents :

- 1.- El/la President/a de Turisme de Lleida**
- 2.- El/la vicepresident/a**
- 3.- El Consell Rector**
- 4.- El/la Director/a**

2.- El Consell Rector podrà constituir les Comissions de Participació Sectorial i els òrgans complementaris que estimi convenientes. L'acord de creació establirà la durada, composició, competències i règim de sessions de les comissions.

#### **Article 8. Presidència**

El/la President/a serà un/a vocal de **Turisme de Lleida**, que haurà de tenir la condició de regidor/a i que serà nomenat i/o cessat per l'Alcalde/sa de l'Excm. Ajuntament, a proposta del regidor/a – responsable – president/a de l'àmbit al qual estigui adscrit **Turisme de Lleida** .

El/la President/a podrà, si ho estima procedent, nomenar un vicepresident/a, càrrec que haurà de recaure en un/a vocal que també tingui la condició de -regidor/a de l'Ajuntament.

### **Article 9. El Consell Rector**

1.- El Consell Rector és l'òrgan de govern superior de **Turisme de Lleida** i estarà constituït per:

- a. El/la President/a
- b. El/la Vicepresident/a
- c. Els vocals en representació de l'Ajuntament de Lleida. El nombre de vocals, entre un mínim de set (7) i un màxim de dotze (12) garantirà en tot moment la representació de cada grup polític amb representació municipal. A tal efecte serà d'aplicació l'acord plenari que en cada mandat fixi la composició genèrica d'aquests òrgans col·legiats.
- d. Fins a un màxim de quatre vocals més, a designar entre representats dels sectors relacionats amb l'àmbit d'actuació de **Turisme de Lleida** amb veu i sense vot.
- e. Dos vocals més en representació dels treballadors i treballadores, amb veu i sense vot.
- f. El/La Director/a de **Turisme de Lleida** i amb veu i sense vot.

2.- Actuarà de secretari/ària de **Turisme de Lleida** el/la funcionari/a de l'Excm. Ajuntament de Lleida, que nomeni el Consell Rector, d'entre aquells/es als/a les quals s'hagi exigint per al seu ingrés una titulació superior. El/la secretari/ària assistirà a les reunions del Consell Rector amb veu però sense vot, i exercirà les funcions de fe pública i assessorament legal dels òrgans unipersonals i col·legiats de **Turisme de Lleida**.

A les reunions del Consell Rector hi assistirà l'interventor/a de **Turisme de Lleida**, amb veu però sense vot.

3.- Correspon al Ple de l'Ajuntament la designació, el cessament o la substitució dels vocals del Consell Rector, a proposta de l'Alcalde, de conformitat amb les propostes prèvies dels grups polítics, i dels sectors professionals relacionats amb l'àmbit propi de **Turisme de Lleida**, així com dels òrgans de representació dels treballadors i treballadores.

Podran ser vocals del Consell persones que no siguin regidors/es de la Corporació, si bé la majoria de membres hauran de ser regidors/es.

Totes les persones nomenades com a vocals podran ser cessades abans de la finalització del termini pel qual han estat nomenades a instància de qui hagi efectuat la proposta de nomenament, que haurà de proposar la persona que l'hagi de substituir.

4.- El càrrec de vocal tindrà la mateixa durada que la del Consistori del qual formin part els/les regidors/es nomenats, exceptuant els casos de renúncia o dimissió del/la regidor/a que portarà aparellada automàticament la pèrdua de la condició de vocal, o de pèrdua de la condició que ha justificat el seu nomenament, la qual cosa comportarà també la pèrdua de la condició de vocal. En tots aquests supòsits caldrà procedir a la substitució del vocal afectat pel procediment esmentat a l'apartat anterior. En finalitzar el mandat de la corporació, els vocals actuaran en funcions, exclusivament per l'administració ordinària, fins el nomenament dels nous membres.

5.- Actuarà d'Interventor/a de **Turisme de Lleida** l'/la Interventor/a de l'Ajuntament sense perjudici de les delegacions que puguin efectuar-se legalment.

6.- Les funcions de tresoreria de **Turisme de Lleida** seran realitzades pel Director/a de **Turisme de Lleida**, no obstant a proposta de la Presidència de **Turisme de Lleida**, l'Ajuntament de Lleida podrà prestar-li el servei de tresoreria.

7.- A les reunions del Consell Rector hi podran assistir per informar, els/les tècnics/ques de l'Ajuntament i/o de **Turisme de Lleida** i/o externs, quan siguin requerits/des a tal efecte, així com aquelles persones convocades expressament per la presidència en funció de la seva relació amb les matèries a tractar.

### CAPÍTOL III

## FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS COL·LEGIATS, RÈGIM DE SESSIONS I ADOPCIÓ D'ACORDS

### Article 10. La Presidència

El/la President/a de **Turisme de Lleida** ho serà també del Consell Rector.

Les competències de la Presidència són:

- Exercir la representació permanent de **Turisme de Lleida** i del Consell Rector en tot tipus d'actes i contractes, davant d'autoritats i tribunals i davant dels particulars.
- Fixar l'ordre del dia, convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions, dirigir les deliberacions i resoldre els empats amb el seu vot de qualitat. Exercir l'alta direcció de govern i la inspecció de totes les activitats de **Turisme de Lleida**.
- Aprovar les despeses i l'adjudicació de tot tipus de contractes quan el seu import no superi el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost de l'organisme i en el cas de despeses plurianuals, que comportin obligacions per l'any corrent i un exercici més.
- Reconèixer obligacions dins dels límits de la seva competència i ordenar pagaments, d'acord amb les Bases d'Execució del Pressupost.
- Obrir, disposar i cancel·lar tot tipus de comptes corrents i d'estalvi en qualsevol establiment a l'efecte.



- f. Contractar, nomenar, adscriure i acomiadar el personal laboral de **Turisme de Lleida**, amb subjecció al procediment i limitacions que estableixen els presents Estatuts, i segons allò previst al punt 3 de l'article 16.
- g. Exercir tot tipus d'accions i disposar qualsevol mesura per raons d'urgència, en cas de risc de perjudici per a **Turisme de Lleida**, donant-ne compte al Consell Rector en la seva primera sessió, perquè les ratifiqui.
- h. Sol·licitar subvencions i ajuts a entitats i organismes públics i privats. Vetllar pel compliment dels acords del Consell rector, dictant les disposicions particulars que consideri adients per aquesta finalitat.
- i. Aprovar les operacions de crèdit sempre que aquestes estiguin previstes al pressupost i operacions de tresoreria, en ambdós casos si el seu import acumulat dins de cada exercici econòmic no superi el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost de l'organisme.
- j. Exercir aquelles altres atribucions que, essent inherents a les comeses pròpies de **Turisme de Lleida**, la legislació de règim local atribueix a l'Alcalde i no siguin indelegables o no estiguin atribuïdes a un altre òrgan per aquests Estatuts.
- k. Proposar al Consell Rector de **Turisme de Lleida** la designació del/de la Director/a així com la separació del càrrec.
- l. L'ordenació de pagaments

#### Article 11. La Vicepresidència

El/la Vicepresident/a, que haurà de ser un regidor/a de la Corporació, substituirà el/la President/a i assumirà totes les seves atribucions en cas de vacant, absència o malaltia, així com aquelles que li siguin delegades expressament.

#### Article 12. El Consell Rector

El Consell Rector té les atribucions següents:

- a. El govern superior de l'Organisme.
- b. Aprovar la planificació general i periòdica d'actuació i els seus objectius.
- c. Elevar els projectes de pressupost, plantilla de personal i relació de llocs de treball, perquè els aprovi el Ple de l'Ajuntament.
- d. Aprovar convenis de cooperació amb altres administracions i convenis de col·laboració amb entitats públiques i privades, així com la participació de **Turisme de Lleida** en altres entitats, associacions, fundacions o societats tant públiques com privades.
- e. Elevar a l'Ajuntament l'aprovació de l'estat de comptes anuals de **Turisme de Lleida**
- f. Proposar a l'Ajuntament la modificació dels estatuts i l'aprovació de les normes de funcionament, si s'escau.
- g. Elevar al Ple de la corporació la designació del/de la Director/a així com la separació del càrrec.
- h. Elevar a l'òrgan competent de la Corporació la fixació i la quantia de les retribucions fixes i periòdiques del personal de l'Organisme Autònom, segons l'Acord Conveni de

Condicions Laborals de l'Ajuntament de Lleida. Elevar, així mateix, el nombre i règim del personal eventual.

- i. Aprovar les despeses i l'adjudicació de tot tipus de contractes quan el seu import superi el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost de l'organisme, o siguin plurianuals de més de dos exercicis incloent-hi el corrent.
- j. Exercir tota classe d'accions, excepcions, recursos i reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i interessos de **Turisme de Lleida** en matèria de la seva competència.
- k. Adoptar les disposicions i mesures adequades per a una millor organització i funcionament del servei.
- l. Proposar a l'òrgan competent de l'Ajuntament l'aprovació de l'inventari anual i les seves rectificacions.
- m. Aprovar les despeses i l'adjudicació de tot tipus de contractes quan la competència no sigui del/la President/a.
- n. Proposar al Ple l'aprovació d'operacions de crèdit i de tresoreria quan la competència per la proposta no sigui del/la President/a.
- o. Adoptar les disposicions i mesures adequades per a la millor gestió, organització i funcionament dels serveis de l'entitat, i atenció dels seus usuaris quan aquesta competència no estigui atribuïda a altres òrgans.
- p. Avaluar la memòria anual d'activitats.

### **Article 13. Règim de sessions**

1.- El Consell Rector es reunirà com a mínim en sessió ordinària tres vegades l'any i, extraordinàriament, quan ho decideixi la presidència o quan ho sol·liciti una quarta part dels seus membres.

2.- Les convocatòries per a les reunions del Consell Rector la participació de **Turisme de Lleida** s'efectuaran amb una antelació mínima de 48 hores, i a l'ordre del dia es farà constar el lloc, la data i l'hora de la sessió, així com un extracte dels assumptes a tractar.

3.- Es considerarà vàlidament constituït el Consell Rector, quan en una primera convocatòria assisteixin el/la President/a i el/la Secretari/ària o en el seu cas les persones que els substitueixin, i almenys la meitat dels seus membres, amb dret a vot.

En segona convocatòria, que tindrà lloc mitja hora després de l'assenyalada per a la primera, es celebrarà sessió, sempre que estiguin presents el/la President/a, Secretari/ària i un terç dels seus membres amb dret a vot i sempre un nombre total no inferior a tres.

Quant al sistema de votació i majories qualificades per l'adopció d'acords s'estarà a allò previst en la normativa legal vigent relativa el règim local. El/la President/a decidirà les igualtats o empats amb vot de qualitat.



#### **Article 14. La Direcció**

1. El/la Director/a de **Turisme de Lleida** és el màxim òrgan de direcció de l'Organisme. El titular de la Gerència haurà de ser un funcionari/ària de carrera o personal laboral de les Administracions públiques, o bé un professional del sector privat, amb titulació superior en ambdós casos, i amb més de cinc anys d'exercici professional en el segon. Tindrà la consideració d'òrgan directiu. Serà nomenat pel plenari de l'Ajuntament a proposta del Consell Rector.

2. Són funcions de la Gerència:

- a. Exercir les funcions d'integració i direcció executiva de **Turisme de Lleida**, gestionar els recursos humans, materials, econòmics i tecnològics d'aquest.
- b. Dissenyar el pla general i les línies estratègiques per a la consecució dels objectius de **Turisme de Lleida**, i elevar-les a la Presidència, perquè les aprovi el Consell Rector.
- c. Proposar a la Presidència, perquè l'aprovi, l'estructura interna de **Turisme de Lleida** i la distribució orgànica de les funcions.
- d. Elaborar la proposta de les normes de funcionament, si s'escau, i elevar-la al Consell Rector perquè l'aprovi.
- e. Fer el seguiment i l'avaluació interna del pla d'actuació i informar-ne periòdicament als òrgans superiors de govern.
- f. Executar i fer complir els acords dels òrgans superiors de govern.
- g. Aprovar les despeses i l'adjudicació de tot tipus de contractes quan el seu import no superi el 5 % dels recursos ordinaris del pressupost de l'organisme.
- h. Dirigir tot el seu personal d'acord amb les directrius de la Presidència. Dirigir i inspeccionar les obres, serveis i dependències de **Turisme de Lleida**.
- i. Elaborar i executar el sistema d'indicadors de gestió.
- j. Vetllar per la millora dels sistemes de treball amb la participació dels treballadors/es mitjançant els òrgans de representació sindical.
- k. Impulsar els estudis tècnics i de planificació que siguin d'interès per **Turisme de Lleida**.
- l. Preparar la memòria i l'avantprojecte dels pressupostos de **Turisme de Lleida**.
- m. Exercir de tesorera/a de **Turisme de Lleida** llevat que aquesta funció es delegui a l'Ajuntament.

#### **Article 15. Competències supletòries**

Per totes aquelles competències que aquests Estatuts no determinin, serà competent l'òrgan assimilable que la Llei atorga, és a dir el Ple de l'Ajuntament amb el Consell Rector de **Turisme de Lleida** i la Presidència de **Turisme de Lleida** amb l'Alcalde/ssa i/o la Junta de Govern Local.

## **CAPÍTOL IV**

### **PERSONAL**

#### **Article 16. Personal de Turisme de Lleida**

1. **Turisme de Lleida** disposarà del personal necessari perquè compleixi les seves cometes.

2. Les places de la plantilla i els llocs de treball seran establerts i modificats atenent els principis d'eficiència, d'economia i de racionalització dels recursos, previ informe de la representació sindical.

3. La selecció del personal es farà d'acord amb la normativa vigent atenent en tot cas els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com el de publicitat. L'oferta d'ocupació de **Turisme de Lleida** s'inclourà a l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Lleida, publicitant-se de manera simultània. Dels tràmits i procediments de tots els processos selectius (convocatòria, selecció, borses de treballs) se n'ocuparan, de manera centralitzada els Serveis Generals de l'Ajuntament de Lleida. Per accedir a un lloc de treball a **Turisme de Lleida** se seguirà el mateix procediment que per accedir a la funció pública, segons el que preveu la Llei en aquesta matèria i amb les garanties sindicals.

4. El personal de **Turisme de Lleida** estarà constituït per:

- El personal contractat per **Turisme de Lleida** en règim laboral.
- El personal funcionari de **Turisme de Lleida**.
- El personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Lleida, amb plaça a la plantilla d'aquest i que presta els seus serveis a **Turisme de Lleida**.

5. **Turisme de Lleida** també disposarà de personal contractat en règim laboral temporal per dur a terme accions i programes específics, així com reforç i substitucions.

6. Al personal de **Turisme de Lleida** relacionat en l'article 16.4 i 16.5., se li aplicarà en les seves relacions laborals l'Acord Conveni vigent a l'Ajuntament de Lleida, i tots els seus annexos, i tindrà dret a formar part del mateix cens per a les eleccions sindicals que la resta del personal de l'Ajuntament de Lleida amb iguals drets de sufragi actiu i passiu.

7. La gestió dels recursos humans i l'evolució de les despeses de personal estaran sotmeses a controls específics per part de la Regidoria a la qual està adscrit **Turisme de Lleida**, i per part dels Serveis Generals de l'Ajuntament de Lleida. La Regidoria (o l'Àmbit al qual estigui adscrit) elaborarà uns protocols de seguiment i control que seran complimentats per la Direcció de forma periòdica i regular. A més, la Regidoria podrà establir els controls específics o puntuals que consideri oportuns.

8. Al personal que accedeixi a **Turisme de Lleida**, segons el que preveu el punt 3 del present article, li seran d'aplicació els mecanismes de mobilitat previstos en l'Acord-Conveni de condicions laborals de l'Ajuntament de Lleida vigent, també en qualsevol procés de promoció convocat per la Corporació, tant de caràcter intern restringit per canvi de categoria com de caràcter professional per provisió de llocs de treball en igualtat de condicions que el personal de la plantilla directa de l'Ajuntament. D'igual manera el personal de l'Ajuntament podrà optar, en les mateixes condicions, i d'acord amb la legislació vigent, a la mobilitat i a la promoció interna que oferti **Turisme de Lleida**.

## CAPÍTOL V

### BÉNS I RECURSOS ECONÒMICS

#### Article 17. Patrimoni

El patrimoni de **Turisme de Lleida** estarà integrat:

a. Pels drets sobre els béns que li siguin adscrits en ús per l'Ajuntament per a la prestació del servei. La propietat d'aquests béns en cap cas s'integrarà al patrimoni de l'organisme i conservaran la seva qualificació jurídica originària i només podran ser utilitzats per al compliment dels fins de l'organisme. **Turisme de Lleida** en tindrà les facultats de conservació i utilització per a les activitats motiu de l'adscripció.

b. Pels béns i drets que adquireixi per qualsevol títol legítim.

L'adquisició i la venda de béns immobles per **Turisme de Lleida** requerirà, en tot cas, informe favorable previ de la Regidoria a la qual estigui adscrit l'organisme.

En referència al seu patrimoni i als béns adscrits en ús, **Turisme de Lleida** gaudirà de les prerrogatives contemplades en l'article 48 de la LOFAGE i la normativa patrimonial aplicable als ens locals.

#### Article 18. Recursos

1.- Per l'acompliment de les seves finalitats **Turisme de Lleida** comptarà amb els següents recursos econòmics:

- Les aportacions i transferències de l'Ajuntament.
- Les aportacions i transferències que li pertoquin per convenis establerts amb les diverses administracions i entitats públiques o privades.
- Els rendiments de les seves activitats, tant amb la forma jurídica de taxa, preu públic i aprovat per les activitats i serveis que presti **Turisme de Lleida**.
- Els donatius, auxilis i subvencions.
- Les donacions, herències i llegats.
- Les bestretes, préstecs i crèdits que obtingui d'entitats oficials o particulars.
- Tots els altres que li puguin ser atribuïts d'acord amb les normes vigents.

2.- **Turisme de Lleida** podrà utilitzar la via d'apressament per a la recaptació del ingressos de dret públic que tingui atribuïts .

## **CAPÍTOL VI**

### **RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER**

#### **Article 19. Gestió pressupostària. Comptabilitat i Tresoreria**

1. **Turisme de Lleida** està sotmès al règim de comptabilitat pública.
2. La intervenció de **Turisme de Lleida** l'exercirà l'Interventor/a de l'Ajuntament, el qual podrà delegar alguna o totes aquelles funcions en un/a funcionari/ària.
3. Les funcions de tresoreria de **Turisme de Lleida** seran realitzades pel Director/a de **Turisme de Lleida**, no obstant a proposta de la Presidència de **Turisme de Lleida**, l'Ajuntament de Lleida podrà prestar-li el servei de tresoreria.
4. El control econòmic i financer previst en l'article 136 de la LRBRL el durà a terme l'Interventor/a de l'Ajuntament, el qual podrà delegar alguna o totes aquelles funcions en un/a funcionari/ària.
5. El règim pressupostari, econòmic-financer, de comptabilitat, intervenció i control de **Turisme de Lleida** serà el previst en la LRBRL; TRLRL i la normativa general aplicable als organismes autònoms en aquesta matèria.

#### **Article 20. Pressupost**

Anualment, el/la Director/a de **Turisme de Lleida** prepararà el pressupost per a l'exercici següent previ informe de la Intervenció municipal de l'Ajuntament de Lleida. Aquest pressupost serà aprovat inicialment pel Consell Rector de **Turisme de Lleida** i elevat a l'Ajuntament perquè el Ple municipal l'aprovi, integrat en el pressupost general de la Corporació.

#### **Article 21. Exercici econòmic.**

L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural. Cada any, abans del dia primer de febrer i sobre la base de la proposta del/la Director/a, el Consell Rector formularà una memòria d'activitats, amb determinació de les despeses i ingressos haguts per a cadascuna, així com el balanç i el compte de liquidació del pressupost de l'exercici, i els elevarà a la Regidoria a la qual està adscrit l'organisme autònom.

## CAPÍTOL VII

### FACULTATS DE TUTELA DE L'AJUNTAMENT

#### Article 22. Tutela

L'Ajuntament, en l'exercici de les seves competències, es reserva les següents facultats:

- 1.- Correspondrà al Ple de la Corporació l'aprovació de:
  - a. El pressupost de **Turisme de Lleida**.
  - b. La plantilla, el catàleg de llocs de treball i el règim de nomenaments i retribució del personal.
  - c. L'Acord Conveni de condicions laborals de l'Ajuntament de Lleida.
  - d. L'exigència de responsabilitats als titulars i membres dels organismes de govern i administració de **Turisme de Lleida**.
  - e. La participació de **Turisme de Lleida** en altres entitats, consorcis o organitzacions que afectin la prestació dels serveis encarregats.
  - f. La participació de **Turisme de Lleida** en societats, amb independència de la composició del capital.
  - g. L'adscripció a **Turisme de Lleida** de qualsevol entitat pública empresarial.
  - h. La modificació dels presents estatuts.

2.- Correspondrà a l'Alcalde o a la Junta de Govern Local, segons la competència de cadascun d'ells:

- a. El coneixement dels assumptes que s'inclouguin en l'ordre del dia de les reunions del Consell Rector i els seus corresponents acords.
- b. Les adquisicions, alienacions, cessions o gravàmens dels immobles que integren el patrimoni de Turisme de Lleida i les inversions en valors mobiliaris i la seva alienació, si excedeixen del 10% del pressupost anual de Turisme de Lleida

3. Correspondrà al Regidor/a president de l'Àmbit al qual estigui adscrit Turisme de Lleida :

- a. El control de la gestió dels recursos humans i l'evolució de les despeses de personal, de conformitat amb el previst en l'article corresponent d'aquests estatuts i les normes operatives que la pròpia regidoria estableixi.
- b. El control de l'Inventari de béns i drets de l'organisme, que serà informat i tramès a l'òrgan municipal competent perquè l'aprovi.
- c. Proposar a l'Alcalde el nomenament del President/ta del Turisme de Lleida
- d. Fixar les directrius i l'ordre de coordinació entre l'Àmbit municipal al qual estigui adscrit Turisme de Lleida i el propi Turisme de Lleida , en execució de la política municipal que es fixi sobre la matèria.
- e. L'emissió d'informe favorable previ (preceptiu i vinculant) per l'adquisició i la venda de béns immobles per **Turisme de Lleida** .

- f. El control d'eficàcia de l'organisme, seguint els protocols d'actuació que siguin fixats per la pròpia regidoria, per l'àmbit organitzatiu en el qual hi sigui inclosa o pels òrgans de govern de l'Ajuntament
- g. La proposta al Ple, Junta de Govern Local o Alcalde per a l'adopció dels acords que segons el que disposa el present article sigui competència dels mateixos.

La presidència de l'Àmbit podrà delegar (de forma permanent o singular) qualsevol de les atribucions previstes en aquest paràgraf en el /la Regidor/ra de Turisme

### **Article 23. Alcaldia**

L'Alcalde podrà:

- a. Suspendre els acords del Consell Rector i les resolucions dels altres òrgans d'administració de **Turisme de Lleida** quan consideri que recauen en assumptes que no siguin de la seva competència, quan siguin contraris als interessos generals de l'Ajuntament o del propi **Turisme de Lleida**, o constitueixin infracció manifesta de les lleis.
- b. Requerir dels òrgans de govern i d'administració de **Turisme de Lleida** tota mena d'informes o documents.
- c. Ordenar les inspeccions que consideri oportunes.

## **CAPÍTOL VIII**

### **RÈGIM JURÍDIC**

#### **Article 24. Règim Jurídic**

Contra els actes administratius dictats pels òrgans de govern de **Turisme de Lleida** es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde, en el termini i efectes dels articles 114 i 115 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC).

## **CAPÍTOL IX**

### **MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I EXTINCIÓ DE *Turisme de Lleida***

#### **Article 25. Modificació**

La modificació dels Estatuts, haurà d'ajustar-se als mateixos tràmits seguits per a la seva aprovació.

#### **Article 26. Extinció**

**Turisme de Lleida** podrà ser extingit en qualsevol moment, per acord de l'Ajuntament de Lleida.



## Article 27. Successió

1.- En extingir-se Turisme de Lleida, l'Ajuntament el succeirà universalment i el seu patrimoni, amb tots els increments i aportacions que figurin en l'actiu, revertirà a la Corporació Municipal.

2.- En cas de dissolució de Turisme de Lleida, l'Ajuntament se subrogarà mitjançant el mecanisme de successió d'empresa en tots els drets i obligacions del personal laboral que en aquell moment integri la plantilla del Turisme de Lleida.

3.- En cas de dissolució de Turisme de Lleida, el personal funcionari de l'Ajuntament, adscrit a l'organisme, retornarà automàticament a aquest, i el personal funcionari de l'organisme s'inclourà automàticament en la plantilla i llocs de treball de l'Ajuntament de Lleida.

4.- En cas de cessió de la gestió a altres empreses, el personal regulat a l'article 16.4 serà recol·locat en un lloc de treball de l'Ajuntament de Lleida.

## DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA. Condició de Turisme de Lleida com mitjà propi.

**Turisme de Lleida** té condició de mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de LLEIDA i dels ens, els organismes i les entitats que en depenen o que hi estan vinculats i que tenen la consideració de poders adjudicadors als efectes de la LCSP.

En virtut d'aquest caràcter, l'Ajuntament de Lleida i els ens, els organismes i les entitats que en depenen o que hi estan poden encarregar directament a **Turisme de Lleida** la realització de treballs i serveis sobre les matèries relacionades amb les seves funcions, que **Turisme de Lleida** està obligat a acceptar. El conveni corresponent ha d'incloure, com a mínim, l'abast de l'encàrrec, la previsió de costos i el sistema de finançament.

**Turisme de Lleida** no pot participar en les licitacions públiques convocades per l'Ajuntament de LLEIDA, els ens, els organismes i les entitats respecte dels quals té la condició de mitjà propi i servei tècnic. Això no obstant, quan no concorri cap licitador, es pot encarregar a **Turisme de Lleida** l'execució de l'activitat objecte de la licitació pública.

## DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA . Estabilitat del personal.

El personal laboral i funcionari que ha accedit a **Turisme de Lleida**, segons preveu l'article 16.3 del present estatut, s'incorporarà a la plantilla de l'organisme a partir del termini de tres anys, sempre i quan hagin superat, si és el cas, el corresponents processos d'estabilitat, i d'acord amb el compliment de la normativa vigent.

**DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA. Entrada en vigor**

Sens perjudici de l'entrada en vigor d'aquest estatuts l'endemà de la seva publicació en els diaris oficials corresponents, l'aplicació del nou règim relatiu als òrgans de govern i altres qüestions organitzatives i operatives de l'organisme autònom, no tindrà efectes fins a l'aprovació del cartipàs i constitució dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Lleida, sorgits de les properes eleccions municipals.